УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «ЦРР –
детский сад № 74 «Маячок»
г. Великий Новгород
_____ Н.В. Чеснокова
от 10.01.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по предотвращении и урегулировании конфликтов интересов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционная политика – деятельность МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
2) антикоррупционная экспертиза правовых актов - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;
3) коррупция - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами казанных благ и преимуществ;
4) коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
5) коррупциогенный фактор - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
6) предупреждение коррупции - деятельность МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
7) Антикоррупционная группа в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

8) Правовую основу деятельности рабочей группы Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, Устав ДОУ.

2. ОСНОВНЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Противодействие коррупции МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;
3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

2.2. Основные принципы деятельности рабочей группы Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3.ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

- Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:
- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
- антикоррупционные образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и РТ.

4. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.

4.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

4.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.

5.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

5.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается заведующим МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

5.3. Граждане (родители воспитанников, работники ДОУ) вправе обратиться к председателю комиссии по противодействию коррупции в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

6. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА

6.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

6.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется рабочей группой Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

6.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

7. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.

7.1. Проведение совещания с работниками МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

7.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и педагогического состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств незаконным образом.

7.3. Проведение проверок целевого использования средств, выделенных в рамках Плана финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.

7.4. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

7.5. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

7.6. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород.

7.7. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

8. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

8.1. Основными задачами рабочей группы Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

8.2. Основные функции рабочей группы Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

9.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

9.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

9.3. План составляется на год и утверждается на заседании рабочей группы Комиссии.

9.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

9.5. Заседания Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом рабочей группы Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем.

9.6. Заседания Комиссии ведет Председатель, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя.

9.7 Присутствие на заседаниях Комиссии всех членов группы обязательно. Делегирование членом группы своих полномочий иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии. Лицо исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом группы, принимают участие в заседании группы с правом совещательного голоса. Заседание группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от

рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях группы могут привлекаться иные лица.

9.8. Решения рабочей группы Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей группы Комиссии. Решения рабочей группы Комиссии на утверждение Председателю представляет секретарь группы.

9.9 Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы Комиссии является решающим.

9.10. Члены рабочей группы Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей группы Комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

9.11 .Каждый член рабочей группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

9.12 Организацию заседания и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме приказа заведующего МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород. Решения рабочей группы Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

9.13 Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждение, полученная заведующим МАДОУ «Центр развития ребёнка – детский сад № 74 «Маячок» г. Великий Новгород от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

9.14 Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

По результатам проведения внеочередного заедания, рабочая группа Комиссии предлагает принять решение о проведении служебной проверки сотрудника.

10. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

10.1 В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы.

10.2. Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;

- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы:
- утверждает годовой план работы рабочей группы.

10.3. Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- организует ведение протоколов заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно –техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы;

10.4. Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД № 74 "МАЯЧОК", Чеснокова Наталья Викторовна, заведующий
21.09.23 14:19 (MSK) Сертификат 72883E6B389615EB1AA1B81422193302